

**Ред. Бр. ЈНМВ-16/2014**

**К О Н К У Р С Н А**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

децембар 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/13), одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 7/4-01-0051/2014-0002 од 09. децембра 2014. године) и решења о образовању Комисије за јавне набавке мале вредности (бр. 7/4-01-0051/2014-0003 од 09. децембра 2014. године), Комисија за јавну набавку мале вредности припремила је следећу:

## **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**за јавну набавку мале вредности услуге, имплементација Microsoft платформе**

**Редни бр. јнмв 16/2014**

Конкурсна документација садржи:

- Позив за подношење понуда
- Општи подаци о набавци
- Подаци о предмету јавне набавке
- Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутства за доказивање тих услова
- Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Образац понуде
- Образац - Подаци о понуђачу
  - Подаци о подизвођачу
- Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
  - За понуђача
  - За подизвођача
- Образац изјаве о трошковима припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
- Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине
- Овлашћење представника понуђача
- Модел уговора
- Техничка спецификација
- Образац структуре цене

**ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки (Службени гласник РС број 29/13) наручилац објављује:

**ПОЗИВ  
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ  
ВРЕДНОСТИ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуге, имплементација Microsoft платформе. Предмет јавне набавке ближе је одређен у делу техничке спецификације.

Ознака из општег речника набавке 72260000.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача предметне јавне набавке је најнижа понуђена цена.

**2. Подношење понуда**

Понуде се подносе на адресу наручиоца - **Директорат цивилног ваздухопловства, Београд, Булевар Зорана Ђинђића бр. 144**, са напоменом „Понуда за јавну набавку мале вредности број 16/2014 – Набавка услуге, имплементација Microsoft платформе – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно читко уписати назив и адресу понуђача.

**Рок за подношење понуда је 18.12.2014. године до 12 часова.** Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

**3. Отварање понуда**

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Београду, Булевар Зорана Ђинђића бр. 144, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно, дана 18.12.2014. године у 12.30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе Комисији пре почетка јавног отварања.

**4. Избор најповољније понуде и закључење уговора**

Оквирни рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 5 дана од дана отварања понуда. Уговор са најповољнијим понуђачем ће се закључити након истека рока за заштиту права понуђача.

**5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- На порталу јавних набавки ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs))

- На интернет страници наручиоца ([www.cad.gov.rs](http://www.cad.gov.rs) – линк за јавне набавке)

Контакт особа: Жикић Милош, [mzikic@cad.gov.rs](mailto:mzikic@cad.gov.rs)

## ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Булевар Зорана Ђинђића 144
2. Интернет страница наручиоца: [www.cad.gov.rs](http://www.cad.gov.rs)
3. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности
4. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је услуге, имплементација Microsoft платформе
5. Поступак се води ради закључења уговора
6. Поступак се води у поступку јавне набавке мале вредности
7. Контакт особа: Милош Жикић, [mzikic@cad.gov.rs](mailto:mzikic@cad.gov.rs)

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуге, имплементација Microsoft платформе, у свему према техничким спецификацијама.

Ознака из општег речника набавке: 72260000

## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА**

### **1. Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:**

а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

в) Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

г) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;

### **2. Додатни услови за понуђача прописани чл. 76 став 2. Закона о јавним набавкама и то:**

а) Понуђач мора да буде сертификован по захтевима стандарда ISO 9001 и ISO 27001.

б) Понуђач мора да има следеће компетенције као партнер корпорације Microsoft, од којих бар три у нивоу Gold компетенције:

- Datacenter
- Collaboration and Content
- Data Platform
- Cloud platform
- Identity and Access
- Devices and Deployment
- Learning

в) Приход у 2013. години преко 3.000.000,00 дин.

г) Да рачун понуђача није био блокиран у последњих 6 месеци, од дана објављивања позива за подношење понуда

### **3. Услови које мора да испуни подизвођач:**

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

### **4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:**

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене из члана 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове да испуњавају заједно.

### **5. Упутство како се доказује испуњеност тих услова:**

Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ТО:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем

Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригиналне или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

### 2. ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ:

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, оверену печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

- а) Образац понуде
- б) Модел уговора
- в) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)
- г) Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)
- д) Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине
- ђ) Образац подаци о понуђачу
- е) Образац изјаве о независној понуди (уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац)
- ж) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац).
- з) Образац структуре цене

Овлашћени представник групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- а) Образац понуде
- б) Модел уговора
- в) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа са подизвођачем)
- г) Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)
- д) Образац изјаве у вези коришћења патената и права интелектуалне својине
- ђ) Образац подаци о понуђачу
- е) Образац изјаве о независној понуди (попуњава, потписује и оверава овај образац и понуђач и подизвођач – посебно)

ж) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (попуњава, потписује и оверава овај образац и понуђач и подизвођач – посебно).

з) Образац структуре цене

### **3. Партије:**

Предметна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након окончаног поступка закључити један уговор.

### **4. Понуде са варијантама:**

Понуде са варијантама нису дозвољене

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда, понуда се не може мењати, допуњавати нити опозвати.

### **6. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем**

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **7. Испуњеност услова од стране подизвођача**

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостано испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама и додатне услове одређене овом конкурсном документацијом, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. 1) до 4) ЗЈН.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем.



## **8. Испуњеност услова у заједничкој понуди**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача морају да испуне обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закон о јавним набавкама, а за додатне услове из члана 76. испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди.

## **9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде**

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

## **10. Цена**

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Цена мора бити фиксна током целог периода трајања уговора и не може се мењати из било ког разлога.

## **11. Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику**

У предметном поступку јавне набавке мале вредности јавни позив није објављен на страном језику.

## **12. Средства финансијског обезбеђења**

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњавање својих обавеза.

## **13. Одређивање поверљивости**

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

## **14. Додатне информације и појашњења**

Објашњења конкурсне документације у вези са припремом понуде понуђачи могу добити на е-mail адресу: [mzikic@cad.gov.rs](mailto:mzikic@cad.gov.rs).

Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

## **15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. Додатно обезбеђење**

Ако предмет јавне набавке није исти предмету јавне набавке за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да му буде додељен уговор додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

Уредно потписану и регистровану меницу, без жиранта у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини 15% од процењене вредности набавке, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла.

## **17. Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања**

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

## **18. Критеријум за оцену**

Одлука о избору најповољније понуде за јавну набавку услуге, имплементација Microsoft платформе донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

## **19. Две или више понуда са једнаком ценом**

Уколико две или више понуде понуђача имају исту најнижу понуђену цену биће изабрана понуда која је прва стигла у писарницу наручиоца.

## **20. Поштовање важећег прописа**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **21. Коришћење патената и права интелектуалне својине**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **22. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка мале вредности 16/2014 – наручилац Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од 40.000,00 динара.

### **23. Закључење уговора**

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге, имплементација Microsoft платформе, број јавне набавке: **ЈНМВ-16/2014** дајемо како следи:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
Е-mail:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Регистарски број понуђача:	
Шифра делатности:	
Број рачуна:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

Начин на који се даје понуда (заокружити):

1. Самостално
2. Заједничка понуда
3. Са подизвођачем

### Услови понуде:

- Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде

- **Цена услуге, имплементација Microsoft платформе, у свему према техничкој спецификацији \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.**

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
(када наступа самостално или са подизвођачем)

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Место, улица и број	
Општина	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Рачун – банка	
Матични број понуђача	
Порески индентификациони број	
Лице одговорно за потписивање уговора	

Датум

М.П.

Понуђач  
-потпис-

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
**(када наступа у заједничкој понуди)**

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Место, улица и број	
Општина	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Рачун – банка	
Матични број понуђача	
Порески индентификациони број	
* Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регисте који може потписати уговор	

Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:

**ДА - ОЗНАЧИТИ**

(означава само нај члан групе понуђача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом)

**\*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.**

У случају да понуду подноси група понуђача овај образац попуњава сваки од чланова групе понуђача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.

Датум

М.П.

Понуђач  
-потпис-

## ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Место, улица и број	
Општина	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Рачун – банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Лице одговорно за потписивање уговора	
Процент укупне вредности набавке који ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

### ДА – ОЗНАЧИТИ

(означава се само за оног подизвођача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом)

Датум \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ Понуђач  
-потпис-

Датум \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ Подизвођач  
-потпис-

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

(када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у својству понуђача, \_\_\_\_\_ испуњавам услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број 16/2014 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
5. Додатни услови:

а) Понуђач мора да буде сертифицирован по захтевима стандарда ISO 9001 и ISO 27001.

б) Понуђач мора да има следеће компетенције као партнер корпорације Microsoft, од којих бар три у нивоу Gold компетенције:

- Datacenter
- Collaboration and Content
- Data Platform
- Cloud platform
- Identity and Access
- Devices and Deployment
- Learning

в) Приход у 2013. години преко 3.000.000,00 дин.

г) Да рачун понуђача није био блокиран у последњих 6 месеци, од дана објављивања позива за подношење понуда

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове од тачке 1 до 5, а ако понуду подноси група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4, а услов из тачке 5. да испуњавају заједно.

Датум

М.П.

Понуђач  
-потпис-



## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у својству понуђача, \_\_\_\_\_ испуњавам услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности број 16/2014 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
5. Додатни услови:
  - а) Понуђач мора да буде сертификован по захтевима стандарда ISO 9001 и ISO 27001.

б) Понуђач мора да има следеће компетенције као партнер корпорације Microsoft, од којих бар три у нивоу Gold компетенције:

- Datacenter
- Collaboration and Content
- Data Platform
- Cloud platform
- Identity and Access
- Devices and Deployment
- Learning

в) Приход у 2013. години преко 3.000.000,00 дин.

г) Да рачун понуђача није био блокиран у последњих 6 месеци, од дана објављивања позива за подношење понуда

Понуђач који наступа са подизвођачем самостално испуњава услове од тачке 1. до 5. ове изјаве, а подизвођач од тачке 1. до 4. ове изјаве.

Датум  _____	М.П.  _____	Понуђач -потпис-  _____
Датум  _____	М.П.  _____	Подизвођач -потпис-  _____

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке мале вредности услуге, имплементација Microsoft платформе, изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надоканду тих трошкова у својој понуди.

\* Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/13) обавезни елемент конкурсне документације.

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно

Датум

М.П.

Понуђач  
-потпис-

---

---

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке мале вредности услуге, имплементација Microsoft платформе изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач  
-потпис-

---

---

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**ИЗЈАВА  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум

М.П.

Понуђач  
-потпис-

---

---

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНАТА И ПРАВА  
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

**ИЗЈАВА  
У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сносим накнаду за коришћење патената, као и и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум

---

М.П.

Понуђач  
-потпис-

---

## ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

број личне карте \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности услуге, имплементација Microsoft платформе.

Представник понуђача има овлашћења да преузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**МОДЕЛ УГОВОРА  
ЗА НАБАКУ УСЛУГЕ ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ MICROSOFT ПЛАТФОРМЕ**

Закључен између:

**ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

са седиштем у: Булевар Зорана Ћинђића бр. 144, Нови Београд  
ПИБ 103191841, матични број 17521128,  
број рачуна 160-316614-58 у Banca Intesa

кога заступа директор Мирјана Чизмаров  
(у даљем тексту: **наручилац**)  
с једне стране,

и

\_\_\_\_\_

са седиштем у: \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
број рачуна \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **понуђач**)  
с друге стране.

**УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС”, бр.124/12) спровео јавну набавку мале вредности, чији је предмет „Набавка услуге имплементације Microsoft платформе“.
- да је понуђач доставио понуду заведену под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која се налази у прилогу и саставни је део Уговора.
- да је наручилац у складу са Законом донео Одлуку о избору најповољније понуде заведену под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## **Члан 1.**

Предмет овог уговора је услуга имплементације Microsoft платформе, а по понуди понуђача \_\_\_\_\_, заведеној у архиви наручиоца под редним бројем \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) године.

Понуда понуђача и конкурсна документација за предметну јавну набавку мале вредности су саставни делови овог уговора.

## **Члан 2.**

Цена услуге имплементације Microsoft платформе, у свему према техничкој спецификацији је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Завршетак посла се констатује записником о завршеном послу који потписују и понуђач и наручилац.

У записнику о завршеном послу, констатују се извршене услуге по тачкама из техничке спецификације, конкурсне документације.

Наручилац се обавезује да ће платити извршене услуге констатоване у записнику о завршеном послу у року од тридесет дана од дана потписивања записника.

Услугу подршке наручилац плаћа на месечном нивоу у 12 (дванаест) једнаких делова. Цена услуге подршке за годину дана је \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач на основу обрасца структуре цене) динара без ПДВ.

Услуга подршке је укључена у укупну цену имплементације Microsoft платформе.

## **Члан 3.**

Потписивањем уговора понуђач се обавезује да:

- Приступи извршењу услуге имплементације Microsoft платформе, у свему према техничкој спецификацији конкурсне документације и понуди понуђача, најкасније петнаест дана од дана потписивања уговора.

- Изврши услугу имплементације Microsoft платформе, у свему према техничкој спецификацији конкурсне документације и понуди понуђача у року од шест месеци од дана потписивања уговора.

## **Члан 4.**

У случају да понуђач не изврши обавезе утврђене овим уговором, наручилац има по свом избору право на сразмерно умањење цене, право да предмет јавне набавке прибави од трећег лица, право једностраног раскида уговора.

У случају да наручилац претрпи штету услед неиспуњења Уговора, понуђач је дужан да исту надокнади.

## **Члан 5.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.



#### **Члан 6.**

За све оно што није регулисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 7.**

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 8.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ

директор  
Мирјана Чизмаров

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ

Основни циљ пројекта је унапређење и функционално прилагођавање информатичке софтверске инфраструктуре у Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије (наручилац). Поред тога, треба извршити имплементацију интерног портала. Обавезан услов који понуђач мора да испуни да би се радови на имплементацији нове инфраструктуре сматрали успешним је да изврши миграцију потребних података на нову платформу. Саставни део услуге је обука и подршка запосленима код наручиоца за администрацију и коришћење нових софтверских решења и портала. Понуђач је дужан да обезбеди одржавање у периоду од годину дана након имплементације нове Microsoft информатичке софтверске инфраструктуре и интерног портала.

За извршење овог задатка наручилац ће обезбедити одговарајуће ресурсе: хардвер, софтверске лиценце, техничке услове, потребне информације и захтеве према понуђачу.

С обзиром на сложеност и обим захтева, имплементација ће се извршити у две фазе. Фаза 1 обухвата активности означене редним бројевима 3,6,7,8 и 9, а Фаза 2 обухвата активности означене редним бројевима 2, 4 и 5 у одељку „Спецификација услуге и опис појединих активности“. Напомиње се да ће се активност под редним бројем 1 „Инсталација и конфигурисање Hyper-v Cluster-a “ поделити тако што ће се два host-a инсталирати у Фази 1, а два host-a ће се инсталирати у Фази 2.

## ЛОКАЦИЈА НА КОЈОЈ СЕ ВРШИ УСЛУГА

Услуга се врши на локацији наручиоца у Београду. Уколико се утврди да постоји могућност за унапређење брзине и ефикасности реализације услуге коришћењем безбедног даљинског приступа на локацију наручиоца, могуће је користити и такву опцију, али уз претходну сагласност овлашћених лица наручиоца.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ И ОПИС ПОЈЕДИНИХ АКТИВНОСТИ

### 1. Инсталација и конфигурисање Hyper-v Cluster-a (4 хост-а)

### 2. Конфигурисање Exchange сервиса

Услуга обухвата:

- Администрацију и конфигурисање Exchange сервиса.
- Организовање представљања могућности употребе сервиса за крајње кориснике.

### 3. Миграција и оптимизација AD, DNS, DHCP, File Share сервиса и инсталација High Availability виртуелних машина за Open Text систем

Услуга обухвата:

- Миграцију, оптимизацију и чишћење постојећег активног директоријума
- Инсталацију и конфигурацију две виртуелне машине за Open Text систем.

- Миграцију Samba Share система на платформу Windows Server2012R2 са конфигурисањем права приступа на File Share и NTFS нивоу.
- Инсталација и конфигурисање 2 физичке машине на удаљеној локацији на којима ће бити следећи сервиси: Активни директоријум, DNS , DHCP, File Share. Удаљена локација ће VPN конекцијом бити повезана са централном локацијом и сервери на удаљеној локацији ће бити домен контролери постојећег активног директоријума на централној локацији.

#### **4. Инсталација SharePoint сервера, израда и имплементација интерног портала**

Основни циљеви интерног портала су да буде главно место за ефикасну размену и претрагу информација, да обезбеди бољу сарадњу међу запосленима и да олакша и убрза интерну и екстерну комуникацију. Понуђено решење за интерни портал мора да буде засновано на SharePoint серверу и да обезбеди могућност измене садржаја и изгледа од стране администратора, без интервенције понуђача, као и да предвиди приступ порталу преко стандардног веб претраживача. Потребно је да се на интерни портал пријављивање врши помоћу корисничког имена и лозинке, односно корисничким налогом за активни директоријум. Визуелни изглед портала треба да буде прилагођен према захтевима наручиоца који ће бити дефинисани у току имплементације.

Организација корисничког интерфејса

Понуђено решење за интерни портал треба да предвиди следеће елементе корисничког интерфејса:

- Топ панел – где ће се налазити заглавље, административни линкови и подаци о улогованом кориснику.
- Централни мени – где ће се налазити главни линкови ка модулима портала.
- Додатни мени – где ће се налазити „брзи“ линкови који зависе од локације и намене веб стране на којој се тренутно налази корисник.

Потребне функционалности

Интерни портал мора да обезбеди следеће функционалности корисницима:

- „Интеграција са Exchange сервером“: интерни портал треба да има могућност коришћења функционалности Exchange сервера, попут електронске поште, календара и контакт листе.
- „Документи“: овако названа функционалност треба да корисницима омогући приступ одређеним садржајима (документима) разврстаним по категоријама.
- „Вести“: ова функционалност мора да обезбеди могућност за уређивање садржаја интерних вести које ће се објављивати на почетној страни портала. Приликом писања вести, аутор мора да има могућност да дефинише датуме од којег и до којег ће новост бити актуелна, тј. приказана у листи, али и могућност да новост по потреби измени или обрише са листе.
- „Анкете“: решење треба да омогући креирање анкета, као и њихов преглед. Потребно је обезбедити могућност приступа свакој анкети у циљу анализе датих одговора, и то кроз преглед графикона или табеларно, кликом на наслов анкете у листи. Након уласка у одабрану анкету потребно је обезбедити могућност кориснику да одговори на исту и да погледа приказ резултата.
- „Често постављана питања“: потребно је обезбедити корисницима могућност да прегледају претраживе колекције одговора на питања за која се закључи да су често потребна запосленима на основу претходног искуства или у току рада.

- „Дискусије“: у понуђеном решењу за интерни портал корисницима се мора обезбедити систем за дискусије, познат и као „форум“. Понуђено решење мора да буде такво да се нова дискусија (тема) на једноставан начин додаје у листу, после чега ће корисници моћи да додају своје коментаре и одговарају на постављене.
- „Претраге“: У оквиру интерног портала на SharePoint-у потребно је обезбедити могућност претраживања и приказа података из разних извора (нпр.: Oracle DB, SQL Server). Ради будућег развоја других претрага за своје потребе, Наручилац ће од Понуђача добити на даље коришћење, без посебне накнаде, source (изворни код) претраге развијене за ову сврху као и обуку за креирање претраге.

## **5. Инсталација и конфигурисање софтвера Microsoft SQL Server 2012**

Услуга обухвата инсталацију и конфигурисање Microsoft SQL Cluster-а и потребних SQL инстанци за подршку целокупној инфраструктури.

## **6. Миграција постојећих физичких сервера на виртуелне, на High Availability Cluster-у**

## **7. Инсталација и конфигурисање софтвера System Center Configuration Manager (SCCM) 2012R2**

Поред саме инсталације и подешавања предметног софтвера, ова активност обухвата и креирање комплетних Task-секвенци, израду image-а оперативних система уз додаток потребног корисничког софтвера за надоградњу на новије верзије софтвера на постојећим радним станицама уз очување корисничких података. Потребно је извршити и конфигурисање Preboot Execution Environment-а са заштитом од неауторизованог коришћења. У активност је укључена и инсталација SCCM рола у складу са потребама инфраструктуре.

## **8. Инсталација и конфигурисање софтвера System Center Virtual Machine Manager (SCVMM) 2012R2**

Услуга обухвата:

- Инсталацију софтвера System Center Virtual Machine Manager (SCVMM) 2012R2
- Конфигурисање за управљање виртуелном инфраструктуром.

## **9. Инсталација и конфигурисање софтвера System Center Operations Manager (SCOM) 2012R2**

Услуга обухвата:

- Инсталацију софтвера System Center Operations Manager (SCOM) 2012R2.
- Конфигурисање за надгледање комплетне инфраструктуре.

## **10. Израда backup процедура**

Понуђач је обавезан да обезбеди бекап процедуре за комплетно решење.

## 11. Обука за кориснике

По успешно извршеној имплементацији комплетне нове Microsoft информатичке софтверске инфраструктуре и интерног портала, понуђач је обавезан да спроведе обуку за администраторе и друге кориснике наручиоца.

Активност обуке вршиће се у учионицама понуђача за администраторе, које се налазе на територији централних градских општина Града Београда.

За кориснике наручиоца, понуђач ће организовати презентацију нових могућности и кратак курс коришћења софтвера (у трајању од два радна дана - 16 часова) за оквирно 120 полазника, подељених у четири групе, у просторијама наручиоца.

Понуђач ће за 2 (два) администратора наручиоца организовати два МОС (Microsoft Official Course) курса у пуном трајању и са званичном литературом, и то:

- 10750: Monitoring and Operating a Private Cloud with System Center 2012
- 20331: Core Solutions of Microsoft SharePoint Server 2013

## 12. Подршка

Под подршком се подразумева помоћ наручиоцу у администрацији и коришћењу Microsoft инсталиране инфраструктуре и то у периоду од годину дана након имплементације нове Microsoft информатичке софтверске инфраструктуре и интерног портала. У овом периоду, по пријави интервенције одазвати се, радним данима у року од 4 сата, поправка најкасније следећег радног дана. Пријаве ће се слати у писаној форми са детаљним описом квара.

## 13. Документација

Понуђач је дужан да изради документ Пројекат изведеног стања

### Спецификација хардвера на коме ће се извршити услуга имплементације Microsoft платформе

Услуга се имплементира у fiber channel SAN инфраструктури која се састоји од:

- Четири сервера IBM HS23 следеће спецификације:

Part number	Опис производа	Количина
7875B2G	HS23, Xeon 6C E5-2640 95W 2.5GHz/1333MHz/15MB, 4x4GB, O/Bay 2.5in SAS	1
94Y8571	Intel Xeon 6C Processor Model E5-2640 95W 2.5GHz/1333MHz/15MB	1
46C0599	16GB (1x16GB, 2Rx4, 1.35V) PC3L-10600 CL9 ECC DDR3 1333MHz VLP RDIMM	4

90Y8926	IBM 146GB 2.5in SFF 15K 6Gbps HS SAS HDD	2
44X1945	QLogic 8Gb Fibre Channel Expansion Card (CIOv) for IBM BladeCenter	1

- Storage IBM DS4700 следеће спецификације:

Part number	Опис производа	Количина
181470H	DS4700 Express Model 70	1
42D0410	300GB 4Gbps 15K FC E-DDM HDD	5
59Y5460	SAN Hard Drive, IBM HDD 600GB 15K 4Gbps FC	10

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	Опис услуга	Цена услуге у динарима без ПДВ
1.	Инсталација и конфигурисање Hyper-v Cluster-a (4 хост-а)	
2.	Конфигурисање Exchange сервиса	
3.	Миграција и оптимизација AD, DNS, DHCP, File Share сервиса и инсталација High Availability виртуелних машина за Open Text систем	
4.	Инсталација SharePoint сервера, израда и имплементација интерног портала	
5.	Инсталација и конфигурисање софтвера Microsoft SQL Server 2012	
6.	Миграција постојећих физичких сервера на виртуелне, на High Availability Cluster-у	
7.	Инсталација и конфигурисање софтвера System Center Configuration Manager (SCCM)2012R2	
8.	Инсталација и конфигурисање софтвера System Center Virtual Machine Manager (SCVMM) 2012R2	
9.	Инсталација и конфигурисање софтвера System Center Operations Manager (SCOM) 2012R2	
10.	Израда backup процедура	
11.	Обука за кориснике	
12.	Подршка	
13.	Документација	
<b>Укупно цена услуге имплементације Microsoft платформе без ПДВ</b>		
<b>Укупно цена услуге имплементације Microsoft платформе са ПДВ</b>		

Цене су фиксне и изражене у динарима.

Датум

М.П.

Понуђач  
-потпис-